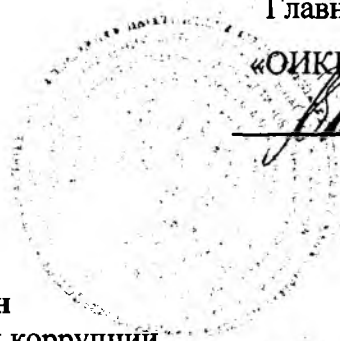


«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ АО

«ОИКБ им. А.М. Ничоги»

 /В.Г. Акишкин



**План**  
противодействия коррупции  
в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»  
на 2020 г.

№	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица/отделы
1	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов комиссией по антикоррупционной деятельности и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников.	По мере поступления	Комиссия по антикоррупционной деятельности, начальник отдела безопасности
2	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Комиссия по антикоррупционной деятельности, начальник отдела безопасности
3	Обеспечить организацию работы по учету и систематизации/письменной регистрации в «Журналах регистрации информации о противоправных деяниях сообщений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками».	постоянно	юрисконсульт
4	1. Не принимать денежные средства от граждан, в том числе за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассу учреждения здравоохранения); 2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера; 3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских	Постоянно	Все сотрудники

	<p>изделий, организаций обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в коллективных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;</p> <p>4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;</p> <p>5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>6. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня или предоставление информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;</p>		
5	<p>Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"</p> <p>Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.</p>	Постоянно	Заведующие отделениями, планово-экономический отдел, бухгалтерия
6	Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг населению, согласно действующему Положению о порядке предоставления платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие отделениями
7	Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан по фактам коррупционной	постоянно	Заведующий хозяйством

	направленности»		
8	Обеспечить выемку обращений граждан из «ящиков для обращений граждан по фактам коррупционной направленности	1 раз в неделю	Начальник отдела безопасности
9	<p>Обеспечить предоставление заместителям главного врача, в организационно-методический отдел:</p> <p>Памятки сотрудникам ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» по вопросу противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки»</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой медицинской помощи, возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>	по мере изменения документов	юрисконсульт
10	<p>Обеспечить наличие и поддержание в актуальном состоянии информации для пациентов:</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p>	Постоянно	Заведующие отделениями
11	Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» (Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	Постоянно	Руководитель контрактной службы
12	<p>Разместить на сайте ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» в сети интернет информацию:</p> <p>Об осуществляемой медицинской деятельности;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности;</p> <p>Информацию для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p>	по мере изменения	Организационно методический отдел

	Прейскурант платных медицинских и иных услуг.		
13	Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги»	1 раз в квартал;  По мере необходимости	Заведующие отделениями, начальники отделов, юристконсульт
14	Проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний пациентов.	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие отделениями
15	Систематизация сведений о количестве обращений граждан о фактах коррупции (информация о сведении, о проведении проверки сведения, темп прироста по сравнению с показателями предыдущего отчетного периода), в т.ч. полученных по «телефону доверия».	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности